1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número: 1	X
INFORME FINAL	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2821-2026
Nombre completo del contratista: CLAUDIA LORENA VALDES NOREÑA
Documento de identificación: 1.130.608.988
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005300.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.326.000	$ 5.663.000	$0.	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6031040019 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 598178243 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjuntó seguridad social del mes de agosto de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2821-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005300.

1.Realizar acciones de planificación, organización y seguimiento de acciones orientadas a la promoción de la actividad física, el bienestar y la calidad de vida en el marco del programa Carreras y Caminatas, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Cali.

La contratista realizó el informe de seguimiento al programa Carreras y Caminatas, mediante la consolidación y caracterización de la información de los participantes de la carrera Cali Somos Todos Cali 2026 5K y el seguimiento a la gestión y entrega de pines a los colaboradores participantes, como parte de las acciones de organización y gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta actividad estuvo orientada a apoyar la planificación de la participación, fortalecer las acciones preventivas y promover la actividad física, el bienestar y la participación segura de los colaboradores, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Cali.

2. Realizar seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos estratégicos del líder del proceso de Seguridad Social Integral, promoviendo el desarrollo institucional.

La contratista realizó el Informe de Gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026, consolidando el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre mayo y agosto de 2026, de conformidad con los lineamientos establecidos para el SG-SST. El informe incluyó el análisis de la accidentalidad laboral, las actividades de capacitación y sensibilización, el seguimiento a las condiciones de salud, la identificación de personal con discapacidad, las inspecciones de seguridad realizadas en los diferentes escenarios deportivos, la inspección de botiquines, camillas y extintores, así como el seguimiento a la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actualización de los planes de emergencia y las acciones de transferencia de conocimiento. Asimismo, se analizaron los principales resultados e indicadores derivados de las actividades ejecutadas, identificando hallazgos, condiciones susceptibles de mejora y necesidades de seguimiento, con el propósito de fortalecer las acciones preventivas y correctivas y contribuir a la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista realizó inspecciones en los escenarios deportivos Jaime Aparicio, Jorge Herrera Barona, Alberto Galindo, Mariano Ramos y Tiro con Arco, orientadas a verificar la viabilidad de ocupación de espacios destinados para oficinas, evaluando condiciones locativas, de seguridad, higiene y distribución de las áreas. Como resultado, se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se consolidaron los hallazgos para la presentación de los resultados.

La contratista participó en la jornada de audiometrías anuales**,** dirigida al personal de mantenimiento, realizada el 17 de septiembre de 2026**,** como parte del seguimiento a las condiciones de salud auditiva de los trabajadores y de las acciones de vigilancia relacionadas con la exposición a ruido durante el desarrollo de las actividades laborales.

La contratista participó en la jornada de entrega, verificación y distribución de equipos biomédicos y de socorro primario para los escenarios deportivos de alto rendimiento, realizada el 4 de septiembre de 2026 en el Coliseo de Hockey Miguel Calero, como parte del fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante eventualidades médicas y de primeros auxilios en el marco del SG-SST.

3. Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.

La contratista participó en la socialización de los requisitos para la recepción y verificación de incapacidades médicas, orientada a fortalecer los conocimientos sobre los criterios que deben ser revisados para garantizar que estos documentos cuenten con información completa, legible y verificable. Durante la actividad se socializaron los datos requeridos para su validación, tales como identificación del paciente, institución prestadora de servicios de salud, profesional que emite la incapacidad, registro profesional, diagnóstico, fechas de inicio y terminación, número de días y mecanismos de validación. Asimismo, se presentó una guía comparativa para identificar las características de una incapacidad completa e incompleta y se brindaron orientaciones para su adecuada recepción y posterior trámite, contribuyendo al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

fortalecimiento de la gestión documental y de los procesos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. Participar, evaluar y realizar informes de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.

La contratista realizó el informe de seguimiento a la accidentalidad laboral y casos médicos abiertos correspondiente al mes de septiembre de 2026, en el cual se consolidó el comportamiento de la accidentalidad, el seguimiento a los casos médicos y las acciones preventivas y correctivas establecidas en el marco del SG-SST. Durante el periodo no se presentaron accidentes de trabajo.

La contratista participó en el diligenciamiento de la matriz denominada actualización de casos médicos abiertos, en la cual se registran y actualizan los estados de salud relacionados con embarazo, licencia de maternidad, accidentes laborales y comunes, enfermedad común y enfermedad catastrófica, así como en la matriz de accidentes con corte al mes de septiembre.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista participó en la reunión mensual de Talento Humano, participando en los espacios de articulación institucional y contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación, el seguimiento de actividades y la gestión de los procesos relacionados con el talento humano.

La contratista participó en la reunión virtual con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el 10 de septiembre de 2026 mediante Google Meet, en la cual se establecieron los parámetros para la elaboración de los informes de las inspecciones realizadas a los escenarios deportivos, definiendo criterios para organizar la información, hallazgos y recomendaciones identificados durante las visitas.

La contratista participó en la socialización del listado de asistencia virtual**,** realizada el 15 de septiembre de 2026, donde se orientó sobre el diligenciamiento, consulta, gestión de permisos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y descarga del formato disponible en la Intranet de la Alcaldía de Cali, fortaleciendo el manejo y registro adecuado de la asistencia a las actividades institucionales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1OF2ShveyMNmhVdLEoX8vNUAqfwi27fCN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE
Nombre y firma del Supervisor



CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/sep/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.